



## **L'association CARREFOUR RECRUTE SUR METZ UN(E) RESPONSABLE DU PÔLE ÉDUCATIF (H/F)**

L'association Carrefour (une soixantaine de salariés) gère un équipement polyvalent comprenant une offre d'hébergement de 235 lits, des salles, des équipements sociaux, culturels, éducatifs, et une restauration collective. Cet équipement est au service d'un Foyer de Jeunes Travailleurs, d'un Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale, d'un Foyer d'Hébergement de mineurs, d'un Centre d'Adaptation à la Vie Active et d'Insertion Professionnelle (CAVAIP), d'une Auberge de Jeunesse et d'un Centre international de séjour orienté vers le tourisme social.

**L'association recrute un(e) responsable du pôle éducatif. Ce poste est à pourvoir dès maintenant en CDI à temps plein.**

Dans le cadre du projet associatif, sous l'autorité du Directeur de l'association, vous êtes responsable de l'encadrement, de la gestion technique et de l'organisation de l'équipe pluridisciplinaire chargée de l'accueil et de l'accompagnement de 65 mineurs confiés par l'aide sociale à l'enfance au Foyer d'hébergement et à la section mineurs du FJT de Carrefour qui constituent le Pôle éducatif. La grande majorité de ces jeunes est constituée de mineurs isolés étrangers dont l'accompagnement est délégué à l'association par le conseil départemental de la Moselle.

Vous êtes garant du déploiement du projet d'Etablissement pour le pôle éducatif et de son évolution, de la qualité de l'accompagnement et de la mise en œuvre des projets personnalisés et des actions collectives ainsi que de leur évaluation.

### **Vos principales missions seront :**

- De coordonner la mise en œuvre du Projet d'Etablissement pour ce qui concerne l'accueil des mineurs, de participer à son développement et à son évolution, de contribuer à son évaluation.
- De conduire l'élaboration des Projets individualisés et garantir leur application. Par délégation du directeur, vous prendrez toute décision nécessaire à la mise en place des actions d'accompagnement les mieux adaptées aux besoins des résident(e)s d'une part, et aux projets collectifs d'animation d'autre part.
- De gérer et organiser le travail de l'équipe socio-éducative.
- D'impulser une dynamique de bienveillance auprès des jeunes accueillis et de respect de l'ensemble des personnels qui contribuent à leur accueil et à leur hébergement.
- De favoriser dans la pratique quotidienne la relation avec les familles des jeunes et/ou leurs représentants légaux.
- De développer et consolider le travail de réseaux avec les partenaires.

## **De manière plus opérationnelle, par délégation du directeur, vous serez garant(e) :**

- De **l'animation de l'équipe** ayant en charge les mineurs, du projet individuel de chaque jeune et des conditions d'accueil des jeunes, de leurs conditions d'hygiène et de sécurité, du respect du cadre légal :
  - Animation des réunions régulières d'équipe.
  - Soutien technique aux professionnels.
  - Prévention et gestion des conflits entre les différents professionnels.
  - Définition des objectifs annuels et évaluation des résultats.
  - Planification et coordination des interventions des membres de l'équipe pluridisciplinaire.
  - Analyse des pratiques des professionnels afin de les harmoniser.
  - Supervision et validation des écrits professionnels.
  - Mise en place d'outils de transmission de l'information au sein du Pôle éducatif afin de garantir la continuité et la cohérence de l'action.
  - Transmission à l'équipe des informations à caractère institutionnel.
  - Recueil, analyse et transmission au directeur des informations et propositions de l'équipe ou des mineurs accueillis.
  - Respect de l'application du projet d'établissement.
  
- De **la gestion du personnel** du service éducatif des mineurs :
  - Élaboration et organisation des emplois du temps, suivi des horaires dans le respect du cadre légal.
  - Organisation des remplacements lors d'absences, en lien avec le directeur et le service des ressources humaines.
  - Organisation des congés et départs en formation.
  - Élaboration des fiches préparatoires mensuelles des salaires de l'équipe éducative.
  - Proposer au directeur, en cas de besoin, des sanctions disciplinaires ; rédiger pour le directeur des notes écrites concernant d'éventuelles difficultés rencontrées dans la gestion de l'équipe.
  - Mener les entretiens professionnels avec les personnels de l'équipe pluridisciplinaire
  - Identifier et recueillir les besoins individuels et collectifs de formation et planifier les demandes.
  - Assurer le suivi des stagiaires d'un point de vue administratif et technique.
  
- De **la gestion financière** de l'activité pour ce qui concerne l'argent de poche des mineurs, leur pécule mensuel pour frais de vêture et d'hygiène, et des activités d'animation collective.
  
- De **la gestion administrative** de l'accueil et de l'hébergement des mineurs :
  - Réalisation par délégation du directeur des admissions selon les modalités institutionnelles.
  - Coordination de la gestion des dossiers des résidents en référence au cadre légal et aux règles institutionnelles.
  - Application du règlement de fonctionnement et du respect du règlement intérieur ;
  - Application des consignes de sécurité et de respect des locaux et des équipements immobiliers.
  - Identification et information du directeur, et à travers lui des dirigeants de l'association, de l'évolution des besoins (humains, matériels et de formation).
  - Rédaction du rapport annuel d'activité et de fonctionnement du service des mineurs pour le directeur et les membres du bureau de l'association.
  - Suivi des synthèses et bilans de chaque accompagnement individuel de mineurs demandés par les autorités administratives et judiciaires ou remis aux représentants légaux.
  - Représentation de l'Etablissement auprès des instances extérieures pour le fonctionnement du Pôle Educatif ainsi que participer au dialogue de gestion du Pôle avec le Conseil départemental.

Sous l'autorité du Directeur, vous serez amené(e) à **travailler en coordination** avec :

- Le responsable du Pôle insertion, accueil et hébergement des majeurs (FJT et CHRS) pour contribuer à la mise en place d'une démarche éducative commune à l'association et pour partager – mutualiser des activités collectives.
- Le responsable du Pôle services généraux et la responsable du Pôle finances et ressources humaines pour la mise en cohérence de la politique générale de l'établissement et de son fonctionnement.

**Profil recherché :**

- Diplôme de travailleur social exigé.
- CAFERUIS ou formation de niveau I ou II dans le management des services ou structures du secteur social ou médico-social.
- Expérience significative dans l'encadrement de personnels.
- Bonnes connaissances et expériences du secteur social et plus particulièrement de la protection de l'enfance.
- Fortes qualités relationnelles où l'écoute a une place centrale.
- Bienveillance, disponibilité et sens des responsabilités.
- Autonomie, capacité d'initiative et grand sens de l'organisation.
- Capacité à travailler en équipe et goût des dynamiques collectives.
- Capacité rédactionnelle où l'esprit de synthèse est affirmé.
- Maîtrise de l'outil informatique pour les fonctions bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation de diaporamas).
- Permis B indispensable.

**Statut :**

CDI à temps complet à pourvoir dès que possible.

Salaire selon la convention collective nationale des organismes gestionnaires de foyers et services pour jeunes travailleurs du 16 juillet 2003.

Le contrat de travail prévoit des temps d'astreinte tels que définis dans la CCN et partagés par l'ensemble des cadres de l'établissement.

***Envoyer C.V. et lettre de motivation à Monsieur le Directeur de l'association Carrefour, 6 rue Marchant, 57000 Metz ou par mail à [contact@carrefourmetz.fr](mailto:contact@carrefourmetz.fr)***

***Annonce diffusée le 12 juillet 2018 - Date limite de réception des candidatures : 19 août 2018 à minuit.***